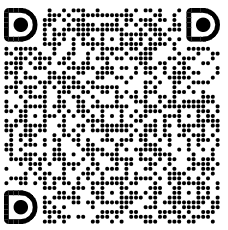
2024年高等学校教师资格认定通知

根据《吉林省教育厅关于开展2024年高等学校教师资格认定工作的通知》要求，现将我校有关工作做如下安排：

一、本批次参加教师资格认定人员范围

参加2024年度高校教师岗前培训考试合格的专职教职工；2022年、2023年岗前培训合格未参加认定的专职教职工。

二、认定工作日程

（一）9月30日16:00前扫码进入钉钉群（具体资料见群内附件）

（二）个人网上报名申请：10月8日-10月16日

（三）认定人提交申请材料至人事处：10月16日至10月18日16:00

（四）学校确认：10月18日-10月24日

三、具体申报流程和要求

（一）申报网址：[www.jszg.edu.cn](http://www.jszg.edu.cn)

（二）参加认定人员要根据相关要求和流程，按时完成注册、核验，如实填报个人认定申报信息，个人申报务必于10月16日16:00 前完成，逾期将不能参加资格认定工作。网上报名流程请参考申请人使用手册。

（三）个人网上报名结束后，10月16日至10月18日16:00前向人事处提交申请材料，包括以下项目：

申请者为师范教育类专业本科毕业需提交的材料：

1.身份证原件（在“教师资格管理信息系统”中在线通过实名核验的，不再提交身份证原件）；

2.师范教育类专业本科毕业证书原件（在“教师资格管理信息系统”中在线核验无误的，不再提交毕业证书原件）；

3.师范教育类本科教育阶段教育学、心理学、教育实践学生成绩单；

4.指定医院出具的体检合格证明原件（《吉林省高等学校教师资格认定申请人体格检查表》)；

5.普通话水平测试等级证书原件（在“教师资格管理信息系统”中在线核验无误的，不再提交证书原件）。普通话应达到二级乙等水平（民族自治地方的用本民族语言授课的教师应当达到三级甲等水平），其中汉语文教师、少数民族汉语教学教师和对外汉语教学教师等特定人员应当达到二级甲等水平，普通话语音课教师和口语课教师应当达到一级乙等水平；

6.教师岗前培训合格证书（《吉林省高等学校教师岗前培训合格证书》）原件或《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》原件；

7.本人近期免冠正面**1寸**彩色白底证件照1张（与“网上报名”上传照片为同一底版），并在照片背面的下方用铅笔注明姓名、学校。

申请者为非师范教育类专业毕业需提交的材料：

1.身份证原件（在“教师资格管理信息系统”中在线通过实名核验的，不再提交身份证原件）；

2.本科或硕士研究生毕业证书原件（在“教师资格管理信息系统”中在线核验无误的，不再提交毕业证书原件）；系统验证未通过的需同时提交学历验证报告彩印件。

3.指定医院出具的体检合格证明原件（《吉林省高等学校教师资格认定申请人体格检查表》)；

4.普通话水平测试等级证书原件（在“教师资格管理信息系统”中在线核验无误的，不再提交证书原件），普通话应达到二级乙等水平（民族自治地方的用本民族语言授课的教师应当达到三级甲等水平），其中汉语文教师、少数民族汉语教学教师和对外汉语教学教师等特定人员应当达到二级甲等水平，普通话语音课教师和口语课教师应当达到一级乙等水平；

5.教师岗前培训合格证书（《吉林省高等学校教师岗前培训合格证书》（含教育学、心理学考试成绩））原件或《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》原件。

6.本人近期免冠正面**1寸**彩色白底证件照1张（与“网上报名”上传照片为同一底版），并在照片背面的下方用铅笔注明姓名、学校。

申请者为博士毕业身份需提交的材料 ：

1.身份证原件（在线通过“教师资格管理信息系统”实名核验的除外）；

2.博士学位证书原件，（在线通过“教师资格管理信息系统” 核验的除外）；

3.指定医院出具的体检合格证明原件（《吉林省高等学校教师资格认定申请人体格检查表》)；

4.教师岗前培训合格证书（《吉林省高等学校教师岗前培训合格证书》原件或《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》原件）；

5.本人近期免冠正面 **1 寸**彩色白底证件照 1 张（与“网上报名”上传照片为同一底版），并在照片背面的下方用铅笔注明姓名、学校。

上述材料中，体检合格证明须**长春中医药大学第三附属医院体检中心（地点为净月大街1643号）**开具。2024年参加吉林省岗前培训的合格证书由人事处统一处理，往年参加吉林省岗前培训人员的合格证书按要求一并上交。

（四）网上报名时，普通话水平测试等级证书在线核验未通过人员，在网上报名结束后，及时向人事处上交普通话水平测试等级证书原件，由人事处统一将申请人的名单和普通话水平测试等级证书原件提交至省普通话水平测试中心进行核验。

（五）10月18日-10月24日，人事处根据网报信息和申报人提供的申报材料进行校内现场审核、确认。填报信息或提交材料有误的，由人事处反馈，申报人及时补正。

（六）证书在线核验个别情况的处理方式：

1.本科、硕士毕业证书未通过在线核验的，需要提交毕业证原件、彩印件和学历认证报告彩印件。

2.博士学位证书，未通过在线核验的，需要提交学历、学位证原件以及彩印件和学位认证报告彩印件。

3.普通话等级测试已经通过考试但尚未领取证书的，在“吉林语言文字网”查询证书编号。

（七）教师资格认定费，根据教育厅通知，收费标准为每人320元 ，收费时间另行通知。

四、注意事项

（一）个人申报时，网报项目不得有空项。“考试形式”统一选择“**非国家统一考试**”。

（二）除辅导员外，所有申报人员申请的**任教学科应与申请者提交的学历证书上注明的专业名称一致**（特别是国外学历学位证书）。

**辅导员参加认定的，统一在简历最后一项职务栏填写“辅导员”，任教学科统一填“思想政治教育”。**

（三）简历信息最后一栏必须填写“**— 至今**”**，例如“2021-09-21  —  至今”**。

（四）各环节申报工作须在指定时限内完成。

（五）体检表要有**医生签字和医院盖章，只有本次针对高校教师资格认定所参加的体检，其结果才能作为认定依据**。

（六）提交纸质材料时用一个信封装好并在封面右上角清晰写好姓名。

（七）**下载打印体检表，体检表需先参照电子版样表工整填写本人基本信息、粘贴照片（粘贴照片底色及规格要求和提交材料的照片一致），之后于10月8日11:00前将体检表交人事处统一盖学校公章，盖完公章后会在群内通知申报人取回体检表，申报人需要携带体检表于10月9日、10日完成体检。人事处于10月11日统一去体检中心取回体检表。**

（八）上传照片要求必须是近期免冠正面彩色白底证件照（上传格式为JPG／JPEG格式，不大于200K），如有戴眼镜、项链等均为不合格。

（九）如有审核项目出现“待核验”状态，必须向人事处提交“待核验”项目证书的原件和彩印件。

（十）专业类别栏中要认真填写，非师范申请人必须选择“**非师范教育类**。

（十一）专业技术职务统一填“**高校教师未聘**”。

（十二）是否在校生全部填“**否**”。

（十三）国外取得的学历要填**境外教育**，不能填全日制。

（十四）任教院校所在地、通讯地址统一填写“**吉林省长春市净月开发区福祉大路1016号长春工业大学人文信息学院**”。

（十五）当年在系统内申请认定过中小学教师资格的，本年度不能再认定申报高校教师资格。

**五、申报工作联系人**

申报人员具体填报过程中如有疑问，请咨询人事处曲凤明，联系电话84535105,13596880815。

人事处在“钉钉”建立“2024年高校教师资格认定工作群”，有关文件及附件在群内下发。

附件1. 高等学校教师资格申请人体检表

附件2. 教师资格认定申请人使用手册

附件3. 关于教师资格证体检须知

长春工业大学人文信息学院

人事处

2024年9月24日