长春工业大学人文信息学院

试用期（实习期）教职工月度考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 部门 | |  |
| 人员类别 | | 试用期（ ）  实习期（ ） | | 考核月份 | | 年 月 |
| 岗位 | |  | 起聘时间 | | 年 月 日 | |
| 试用期（实习期）截止时间 | | 年 月 日 | |
| **本人工作写实**（以下两栏本人填写） | | | | | | |
| 本职工作完成情况 |  | | | | | |
| 学习（适岗）任务完成情况 |  | | | | | |
| **所在部门月度考核结果** | | | | | | |
| 优秀（ ） 良好（ ） 合格（ ）  基本合格（ ） 不合格（ ）  部门负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |

考核工作由被考核人员所在部门组织，每月末将考核表交人事处备案；考核结果为基本合格或不合格的，另附工作表现说明。