长春工业大学人文信息学院文件

长工大人信校〔2023〕41号

关于印发《长春工业大学人文信息学院本科毕业设计（论文）工作管理办法（试行）》的通知

学校各部门:

《长春工业大学人文信息学院本科毕业设计（论文）工作管理办法（试行）》已经学校办公会议审定通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：长春工业大学人文信息学院本科毕业设计（论文）工作管理办法（试行）

长春工业大学人文信息学院

2023年7月5日

长春工业大学人文信息学院办公室　　2023年7月5日印发

附件

长春工业大学人文信息学院本科毕业设计（论文）工作管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步规范我校本科毕业设计（论文）工作，提高本科毕业设计（论文）的质量，根据《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第 34 号）《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》（教督厅函〔2018〕6 号）《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5 号）《关于做好本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》（国教督办函〔2022〕23 号）等相关规定，结合学校实际情况，特制定本管理办法。

第二条 毕业设计（论文）是本科专业人才培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用所学基础理论、基本知识和基本技能进行科学研究的初步训练，是提高学生分析问题、解决问题能力的重要实践教学环节，也是对学生毕业资格和学位授予资格认定的重要依据。各学院须严格组织实施，加强管理，不断提高毕业设计（论文）质量。

第二章 基本要求

第三条 毕业设计（论文）要充分体现专业人才培养目标的要求，符合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》相关专业的规定，具有思想性、科学性、创新性、学术性和专业性。

第四条 毕业设计（论文）的开展严格按照各专业人才培养方案规定的时间进行，一般安排在本科阶段的第八学期。

第五条 毕业设计（论文）工作的所有环节均须在“毕业设计（论文）管理系统”中记载并完成。

第三章 组织管理

第六条 全校的毕业设计（论文）工作在学校分管教学工作的副校长领导下，由教务处、学院分级落实完成，教学质量监控中心监督保障毕业设计（论文）质量。

第七条 教务处全面负责全校毕业设计（论文）的管理工作。主要包括制定毕业设计（论文）管理文件；组织优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师的评选工作；做好对毕业设计（论文）过程管理平台的培训、管理、维护等相关工作；做好毕业设计（论文）的总结、抽检和经验交流工作。

第八条 教学质量监控中心对毕业设计（论文）工作全过程进行质量监控。职责包括组织专家对学院毕业设计（论文）工作各阶段进展情况的进度、质量等进行督促和检查；撰写毕业设计（论文）质量报告；其它教学质量监控相关工作。

第九条 各学院具体负责本学院毕业设计（论文）的组织和实施工作。主要包括贯彻落实学校有关毕业设计（论文）管理规定和工作部署，制定本学院具体工作计划和实施细则；安排毕业设计（论文）工作任务，开展毕业设计（论文）工作动员及培训；选聘指导教师，确定毕业设计（论文）选题，依据各专业培养方案及毕业要求，制定各专业毕业设计（论文）评分标准；检查监

督指导教师毕业设计（论文）工作落实情况，组织院内的选题、开题、中期检查、盲审、查重、答辩、成绩评定、推荐校级优秀毕业设计（论文）等相关工作，及时解决工作中存在的问题；组织指导教师通过“毕业设计（论文）管理系统”做好资料上传、归档工作；做好毕业设计（论文）的其它相关工作。

第四章 指导教师

第十条 毕业设计（论文）工作实行指导教师负责制，指导教师由各学院确定，为确保毕业设计（论文）质量，各学院组织选派学术水平较高，有一定教学经验和指导能力，教风严谨，无学术不端等不良行为的教师作为毕业设计（论文）的指导教师。具有中级及以上职称的教师、实验教师原则上所指导的同一届学生人数不宜超过10人，因专业指导教师数量不足，可适当增加指导人数，最多不得超过18人；具有硕士学位的助教、助理实验师原则上第一次所指导的同一届学生人数不宜超过 5 人，因专业指导教师数量不足，可适当增加指导人数，最多不得超过8人；对于专业教师数量不足的，可根据需要适量选聘兼职教师指导，兼职教师指导学生人数不超过10人。指导教师所指导学生毕业设计（论文）工作量核算标准按学校相关规定执行。

第十一条 指导教师直接负责所指导学生的毕业设计（论文）工作，主要包括：

1. 根据专业培养目标和教学要求，把握选题原则，科学确定毕业设计（论文）题目，指导学生正确选题并制定周密的工作计划，指导学生在毕业设计（论文）管理系统填写任务书。

2.对学生的毕业设计（论文）工作进行指导、检查和答疑，每生每周不少于1次，及时解决学生在毕业设计（论文）中出现的问题，相关内容在系统内提交文字指导记录。

3.指导学生正确撰写毕业设计（论文），对其内容进行全面审核，包括格式规范，内容详实，数据真实，图形工整，文字流畅，确保其质量符合相应质量标准。

4.做好毕业设计(论文)答辩前的审阅工作并及时写出评语、评定成绩，审阅“不合格”的学生不予参加答辩。

5.指导过程中注重培养学生独立分析问题和解决问题的能力，充分发挥学生的主动性和积极性，鼓励学生的创新精神，对学生进行学术道德、学术诚信、学术规范教育。

6.总结毕业设计（论文）教学工作经验，不断改进毕业设计(论文)工作方法,提高毕业设计(论文)质量。

第五章 学生守则

第十二条 毕业设计（论文）是学生在教师指导下进行的一项独立工作。学生本人应充分认识毕业设计（论文）对自己全面素质培养的重要性，要以认真的态度、高度的责任感和自觉性进行工作。主要包括:

1.学生要严格按照《长春工业大学人文信息学院毕业设计（论文）规范化要求》，认真、按时完成毕业设计（论文）工作;要及时完整地提交毕业设计（论文）相关材料，所有材料的撰写必须符合要求。

2.学生应树立正确的学术道德观，充分发挥主动性、创造性

和刻苦钻研精神，严禁弄虚作假，严禁抄袭、买卖论文、套用他人成果，凡有以上情节者，将认定为作弊行为，并按照相关文件对其进行处理；学校已引入第三方论文查重平台对毕业设计（论文）进行检测，检测结果未达到要求，不允许答辩；在毕业设计（论文）抽检工作中，被定为“不合格”的毕业设计（论文）必须按照相关规定及程序处理后重新提交。

3.学生应尊敬师长，团结互助，虚心接受指导教师的指导和检查，至少每周一次向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进展。要遵守纪律、服从安排，严格做好安全防护，爱护公物、爱护仪器设备，遵守操作规程和各项规章制度，若因不听从指导造成的伤害或其他不良后果，均由学生本人负责。

4.严格执行考勤制度，在校内指定地点进行毕业设计（论文）工作，若拟在校外单位完成毕业设计（论文）的，须及时提出申请及方案，学生及监护人签字，报学院审批并备案，审核通过后方可在校外单位完成毕业设计（论文）；整个毕业设计（论文）阶段，原则上不得请假。如遇特殊情况，需本人提出申请，按学校有关规定办理请假手续，累计缺课时间超过毕业设计（论文）总学时的三分之一者，不得参加答辩，成绩以零分计。

5.毕业设计（论文）成果及相关资料应及时交所在学院存档，学生对毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料应负有保密责任，未经许可不得擅自对外交流或转让，成果须经指导教师同意后方可对外发表。

第六章 选题与开题

第十三条 选题应符合以下要求和工作程序操作:

1.选题务必做到符合专业培养目标和教学基本要求，体现专业基本教学内容，应有益于学生综合运用所学的理论知识与技能，有利于巩固、深化所学的理论知识，有利于对学生进行全面的训练。

2.符合社会发展和经济建设需要，具有一定的理论价值和实际应用价值，与教学、科研、生产实践、实验室建设等紧密结合，对科技生产和社会生活的实际问题进行研究,注重与科研项目或工程实践的关联度。

3.应贯彻因材施教的原则，难度和工作量应考虑学生的专业基础和实际水平，研究内容应能让学生在专业人才培养方案规定的时间内，经过努力可以相对独立地完成阶段性成果。

4.选题要遵循一人一题的原则和严格的审题程序。近三年内使用过的选题应避免重复。指导教师根据要求初拟毕业设计（论文）候选题目，教研室主任按照选题要求进行初审和汇总并提交学院，学院分专业组织教师集体审核候选题目。学院应留存选题审查相关资料以备查。

5.选题确定后原则上不得调整或更改，但允许对论文选题表达方式进行微调。若确因特殊原因需变动选题，应于毕业设计（论文）所在学期的第四周前提出并填写《长春工业大学人文信息学院本科毕业设计（论文）课题调整申请表》，经指导教师和学院审批同意方可更改，第五周开始不再允许更改选题。

6.学院要制定学生选题管理办法，充分考虑学生学业基础、专业特长及选题意愿，合理分配毕业设计（论文）题目及指导教师。

第十四条 开题应符合以下要求和工作程序操作：

1.毕业设计（论文）开题原则上在第七学期末或第八学期初完成，实行“3+1”培养模式的专业，原则上在第六学期末布置。选定题目后，应在指导教师的指导下完成《毕业设计（论文）任务书》和《毕业设计（论文）开题报告》。

2.指导教师要检查学生的选题是否合适、方案论证是否可行、工作量是否适宜、文献是否充足、进度安排是否得当、基础条件是否具备、学生对内容和要求的理解是否深入等。

3.学院要根据任务书、开题报告情况提出是否通过开题的结论。开题不通过者须在 1 周内重新开题，第二次开题仍未通过者，本年度毕业设计（论文）成绩认定为“不及格”。

第七章 写作流程与规范

第十五条 毕业设计（论文）的撰写应做到条理清晰，逻辑性强，符合写作规范。正文字数（不含封面、目录、中英文摘要、参考文献、致谢、各类附录等）不得少于10000字，外语类专业字（单词）数不少于学术话语中的同等数量。

第十六条 毕业设计（论文）须在管理系统内提交查重，学校提供给学生 2 次免费查重机会，可参加答辩的毕业设计（论文）查重报告中“总文字复制比”不得超过30%，否则取消答辩资格；推荐为校级优秀毕业设计（论文）的“总文字复制比”最

后查重不得超过20%。学院可根据自身专业情况，经学院审议，可提高毕业设计（论文）文字复制比检测标准。

第十七条 答辩后，学校对所有归档毕业设计（论文）再次进行查重检测抽查，对于检测不合格的毕业设计（论文）取消该生本次成绩。

第十八条 所有文本格式按照《长春工业大学人文信息学院本科毕业设计（论文）规范（试行）》的要求完成。

第八章 评阅与答辩

第十九条 答辩前，各学院根据毕业设计（论文）答辩资格审查的要求，对学生毕业设计（论文）的答辩资格进行审查，审查未通过者，不准予答辩。

答辩资格审查标准要求如下:

1.指导教师评阅、教师互评是否规范、齐全，指导教师、互评教师是否同意该生参加答辩。

2.毕业设计（论文）是否按规范要求编制。

3.设计中的图纸、论文中的图表是否执行相关国家标准。

4.毕业设计（论文）材料是否已交齐。

5.毕业设计（论文）的文字复制比是否符合检测标准。

6.是否有重大违规事件发生。

第二十条 学院成立毕业设计（论文）答辩委员会，全面负责本单位毕业设计（论文）答辩工作。答辩委员会由各学院领导及专家5-7人组成，设主任委员、副主任委员、委员和秘书，主任委员由院长担任。答辩委员会下设答辩小组，具体负责答辩工

作。每个答辩小组不少于 3 名成员（不含答辩秘书、答辩记录员），副教授及以上职称的教师任组长，设立答辩秘书。每个成员所指导的学生不得分配在本组参加答辩。

第二十一条 凡进行毕业设计（论文）的学生都必须参加答辩，不答辩者其毕业设计（论文）成绩认定为不及格。毕业设计（论文）答辩工作原则上采用线下答辩，若因特殊原因采用线上答辩的，须报教务处审批同意后方可进行。线上答辩流程、材料的存档等要求与线下答辩要求一致，线上答辩与线下答辩要做到同质等效。

第二十二条 各学院根据毕业设计（论文）成绩评定结果排序，抽取排名后 5%的学生，经认真修改后，参加二次答辩，二次答辩通过后方可获得毕业设计（论文）学分；对于本人提出争优申请的学生，可参加二次答辩。

第九章 成绩评定

第二十三条 毕业设计（论文）成绩的评定，必须严格掌握评分标准，公平公正评定成绩。要以学生完成工作任务的情况、成果的水平、论文或设计说明书（图纸）的质量、独立工作能力和工作态度、工作作风以及答辩中回答问题的情况为依据，实事求是，力求全面综合地评价学生的真实水平。

第二十四条 毕业设计（论文）的成绩按百分制进行评定。90-100 为优秀、80-89 为良好、70-79 为中等、60-69 为及格、59 分及以下为不及格，其中优秀比例不超过专业总人数的 15%。最终成绩原则上由指导教师评阅、院内教师互评和答辩小组共同

评定。各学院可结合专业实际制定评分标准准则，报教务处审核备案。

第十章 评优与总结

第二十五条 毕业设计（论文）答辩工作结束后，各学院答辩委员会按参加答辩学生总人数3%的比例推荐校级优秀毕业设计（论文），按每个专业推荐1名校级优秀毕业设计（论文）指导教师。获得校级优秀毕业设计（论文）的学生，由学校颁发“优秀毕业设计（论文）”荣誉证书；获得校级优秀毕业设计（论文）指导教师，由学校颁发“优秀毕业设计（论文）指导教师”荣誉证书，并按学校相关规定给予表彰与奖励。

第二十六条 毕业设计（论文）工作结束后，各学院应认真总结，总结内容包括：毕业设计（论文）的基本情况，各环节的组织落实情况，主要工作经验，取得的成绩，存在的问题及改进措施等方面。书面总结于每年答辩后一周内提交教务处，教务处将于每年九月组织专家和督导对全校毕业设计（论文）质量进行抽检和评估，并及时反馈评估结果，以推进毕业设计（论文）工作质量的提高。

第十一章 资料归档

第二十七条 毕业设计（论文）全套材料包括毕业设计（论文）文本、任务书、开题报告、答辩记录表、成绩评定表（含指导教师评语、评阅人评语及答辩小组评语）、优秀毕业设计（论文）推荐表（仅限被评为校级优秀的学生）。

第二十八条 学院要将毕业设计（论文）管理系统中，所有

学生毕业设计（论文）的电子版材料单独存档，并长期保存。

第二十九条 毕业设计（论文）答辩工作结束2周内，各学院需按相关要求在毕业设计（论文）系统中完成所有工作。

第十二章 附则

第三十条 本办法自发布之日起执行，由教务处负责解释。原《长春工业大学人文信息学院本科生毕业设计（论文）实施办法》（2013年）同时废止。

附件：长春工业大学人文信息学院本科毕业设计（论文）规范化要求（试行）

附件

长春工业大学人文信息学院本科
毕业设计（论文）规范化要求（试行）

毕业设计（论文）是培养学生综合运用所学基础理论、基本知识和基本技能进行科学研究的初步训练，是提高学生分析问题、解决问题能力的重要实践教学环节。在教学过程中教师要指导学生按照基本规范要求认真完成毕业设计（论文）工作。

一、毕业设计（论文）文本结构

1.前置部分

（1）封面

（2）诚信承诺书

（3）摘要及关键词（用英文撰写的论文，英文摘要在前）

（4）目录

（5）插图和附表清单（必要时）

（6）主要符号表（必要时）

2.主体部分

（1）引言（或绪论）

（2）正文

（3）结论

（4）参考文献

（5）注释（必要时）

（6）附录（必要时）

3.结尾部分

致谢

二、对以上内容的具体要求

1.前置部分

（1）封面

论文题目：应该简短、明确，要有概括性。看后能了解文章的确切内容、专业特点和学科范畴。标题字数一般不超过 20 个字。必要时可用副标题做补充。论文题目需翻译成外文，写在汉字题目之下。论文题目在封面的中间居中排列。（外语专业的论文应在外文标题下附中文标题）

学　　院：填写学生所属学院全称。

专　　业：填写学生所属专业全称。

年　　级：填写学生当前所属年级。

指导教师：导师姓名后附职称，姓名与职称之间应空两个字符的位置。

学生姓名：学生姓名应与本人有效身份证件一致。

（2）诚信承诺书

诚信承诺书要学生本人签名。

（3）摘要及关键词

摘要是对研究工作的背景、目的、意义、主要材料和方法、研究结果、主要内容、结论、科学意义或应用价值等的高度概括，摘要一般要求 300-500 字以内，其中不能使用公式、图表以及非通用的符号和术语，不标注引用文献，同时要求写出外文摘要；英文翻译要与中文对应一致，尽量不用英文缩写词，用英文撰写的论文，英文摘要在前，中文摘要在后。

摘要之后要附关键词。关键词是为了文献索引而从论文中选取出来的、用 以表示全文主题内容信息的单词或术语。关键词与摘要相隔一行，左侧顶头，所列出的关键词另起一行，词与词之间用两个空隔分开，最后一个关键词后不加标点。关键词一般 3 至 5 个。

（4）目录

目录要求独立成页，应将章节名按先后次序写上，并在章节名的右侧注上页码号。要求自动生成目录。“目录”二字，字体为黑体二号字，不作为一级标题。 目录中的内容，格式设定为宋体正文、小四号,行间距为：间距段前、段后均为 0 行，固定值 20 磅；目录中的一级标题须加粗；目录中的页码均使用小四号阿拉伯数字。

（5）插图和附表清单（必要时）：论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目录页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

（6）主要符号表（必要时）：符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

2. 主体部分

主体部分是论文的主要部分，应该结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺，引用的内容要明确标注出自哪些参考文献。其内容一般包括：

（1）设计类：

选题背景：说明本课题的来源、目的、意义、应解决的主要问题及应达到的技术要求；简述本课题在国内外发展概况、

存在的问题及本设计的指导思想；

方案论证：说明设计原理并进行方案选择，阐明选择此设计方案（包括各种方案的分析、比较）的原因以及所采用方案的特点；

过程(设计或实验)论述：指作者对自己所研究工作的详细表述。要求论理正确、论据确凿、逻辑严谨、层次分明、表达确切；

结果分析：对研究过程中所获得的主要数据、现象进行定性或定量分析，得出结论和推论；

结论或总结：对整个研究工作进行归纳和综合，阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议。

（2）论文类：

绪论：说明论文研究的背景、目的、现实意义、研究现状、研究方法、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点；

本论：论文的主体，是论文中最重要的部分，整个论证过程在此展开；

结论：是围绕本论所作的结束语。基本要点是总括全文，加深题意。

参考文献：在设计（论文）末尾要列出在论文中参考引用过的专著、论文及其他资料。论文中引用的文献应以近期发表的与论文工作直接有关的著作、学术期刊类文献为主，应是作者亲自阅读或引用过的，不得转录他人文后的文献。

注释（必要时）：当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。注释可作为脚注在页下分散著录，也可集中著录在“文后”。

附录（必要时）：根据学科特点，自主决定采用附录的形式。对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中，例如，与论文有关的图表、计算机程序、运行结果，主要设备、仪器仪表的性能指标和测试精度等。其中绘图要求如下：

（1）图纸要求：图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，原则上须使用计算机绘图。

（2）曲线图表要求：所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图，必须按国家规定标准或工程要求绘制，原则上须使用计算机绘制图表。

3.结尾部分

致谢：以简洁的字句，对毕业设计（论文）工作过程中曾给予指导、帮助的导师、教师和其他人员表示谢意。如果这项课题研究的经费来自某科学研究基金资助，亦应加以说明。

三、毕业设计（论文）书写及打印要求

1.份量要求

（1）设计类：设计绘图量不少于折合成为 A0 号的图纸 2 张，设计说明书的字数原则上不少于 1万字；

(2)论文类：全文字数原则上不少于 1万字；

(3)外语专业论文全文字数原则上不少于 8000 个外文单词。

(4)附录内容不计入论文字数

各专业可根据本专业特点适当提高份量要求。

2.排版要求

页面设置：上边距均为 3.3 厘米，下边距为 3 厘米，左边距 3 厘米、右边距为 2.5 厘米。页码为小五号阿拉伯数字。间

距段前、段后均为 0 行，单倍行距。

页眉：页眉的内容为“长春工业大学人文信息学院毕业设计（论文）”。详见论文范文模板。页脚空白，不得填写内容。

页码：摘要和目录统一编排页码并使用大写罗马字母，正文、致谢、参考文献、附录等内容连编排页码，页面下方中间位置只须用阿拉伯数字，不要添加其它符号。

除特殊规定，段落中文文字一律使用宋体小四号汉字，英文部分一律用 Times New Roman 字体。

3.中文摘要、英文摘要独立成页。行距为固定值 20 磅，中文摘要使用宋体小四号字体，英文摘要使用小四 Times New Roman 字体。“关键词”需加粗，中文“关键词”为黑体小四号，关键词中的词与词之间用两个空格隔开，最后一个关键词后不加标点。

4. 目录要求自动生成。“目录”二字，为黑体二号字，不作为一级标题。目录中的内容，将其格式设定为宋体正文、小四号,行间距为：间距段前、段后均为 0 行，固定值 20 磅；目录中的一级标题须加粗；目录中的页码使用小四号阿拉伯数字。

5.标题统一使用三级标题，形式为：第 1 章、1.1、1.1.1。各级标题的字体均加粗，一级标题为小二号黑体，二级标题为三号黑体，其余标题为小三号黑体。各级标题段落的间距段前、段后均为 13 磅，且行距为固定值 20 磅。一级标题居中，其余标题左对齐（文科其余标题段首缩进 2 字符）。一级标题均要另起一页，在每一个一级标题前，（注：即上一个段落的最后一个字符后）插入分隔符的下一页，使其自成一个章节，再调整其它章节时，使其不受其它章节的影响，页码只须续前节就可以

了。具体标题格式亦可见范文。）

6.主体内容均为小四号宋体，段首缩进 2 字符，对齐方式为两端对齐，间距：段前、段后均为 0 行，行距固定值均为 20 磅。若某一章节结束页要是只有一行时，则调整上一页的段落，使其行距为固定值 19 磅，让此行放到上一页中。

7.图表字号为五号字。图序及图名置于图的下方，与下面的正文之间空一行，但与标题一律之间不空行；表序及表名置于表的上方，与正文之间空一行，但与标题一律不空行。图序及图名，表序及表名，其间距：段前、段后均为 0 行，行距固定值为 20 磅。

8.公式

论文中出现的公式应另起一行居中用**公式编辑器**编写。如需换行，最好在等号处或在运算符号处转行。公式在本章内连续排序，编号示于公式行末右端，其间不加虚线。

公式示例：

$$f(x,y) = \left[f(1,0) - f(0,0)\right]x + \left[f(0,1) - f(0,0)\right]y + \left[f(1,1) + f(0,0) - f(0,1) - f(1,0)\right]xy + f(0,0) \tag{1-1}$$

$$f = (1-\Delta Y)\times\left[a_{00}\times(1-\Delta X) + a_{01}\times\Delta X\right] + \Delta Y\times\left[a_{10}\times(1-\Delta X) + a_{11}\times\Delta X\right] \tag{1-2}$$

9.名词缩写

使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现应在括号内注明含义，如 CPU（Central Processing Unit，计算机中央处理器）。

10.参考文献：

（1）参考文献必须是正式出版物文献。参考文献的著录均应符合国家有关标准（按 GB/T7714-2005《文后参考文献著录格

式》执行）。

（2）参考文献以在正文中被引用的先后顺序排列序号，并用数字加方括号表示，如［1]，[2]，…，正文中引用该文献的自然段结束处的右上角以上标方式标出(如“××[1]”)。反复引用的同一文献以该文献在正文中第一次被引用时的序号为准，同一文献在论文中只能有一个序号。

（3）参考文献标题用小三号宋体，其余用五号宋体字，英文部分一律用五号 Times New Roman 字体。

（4）参考文献至少 20 篇以上，必须包括参考书、期刊、学位论文等，近 10 年文献 80%以上。

（5）关于参考文献的未尽事项可参见国家标准《文后参考文献著录规则》（GB7714-87）。

11.推荐使用Word 中的“样式”“题注”“交叉引用”“自动缩进”等功能来规范化排版。

五、附则

本要求适用于除日语专业外的其他专业， 日语专业可根据本要求制定符合其专业特性的要求用于其毕业设计（论文）规范化。

附件：长春工业大学人文信息学院本科毕业设计（论文）格式范文（试行）

编号：班级-学号

长春工业大学人文信息学院

（注：华文新魏，小初号）

毕业设计（论文）

（注：隶书 小初号，加粗，单倍行距）

某某某系统的设计与实现

（注：二号黑体，段落设为：段前：13 磅、段后：13 磅，行距均为：单倍行距。）

Design and implementation of a system

（注：二号 Times New Roman，段落设为段前：0 行、
段后：0 行，行距均为：单倍行距。）

学　　院：电气与电子工程学院

专　　业：人工智能

年　　级：2010 级

指 导 教 师：张某某　副教授

学 生 姓 名：李　某

（注：四号宋体，段落设为段前：0 行、段后：0 行，行距均为：1.5 单倍行距。）

2021 年 6 月

（注：小三号宋体，数字为 Times New Roman，段落设为段前：0 行、
段后：0 行，行距为：固定值 20 磅。）

长春工业大学人文信息学院本科生毕业设计（论文）
学生诚信承诺书

本人郑重声明：本人在撰写毕业设计（论文）过程中严格遵守各项规定，恪守学术规范，所呈交的毕业设计（论文）是在指导教师的安排和指导下完成的，无论文买卖、代写和抄袭等学术不端的行为。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

承诺人签名：

日　　期:　　年　月　日

（注：页眉：宋体小五号，段前、段后均为 0，行距为单倍行距，并居中）

摘　要

（注：“摘　要”为一级标题、小二黑体，加粗，标题段落设为段前：13 磅、段后：13 磅，行距为：固定值 20 磅，并居中 ）

摘要是对研究工作的背景、目的、意义、主要材料和方法、研究结果、主要内容、结论、科学意义或应用价值等的高度概括，摘要一般要求 500 字以内，其中不能使用公式、图表以及非通用的符号和术语，不标注引用文献，同时要求写出外文摘要，并以不超过 300 个单词为宜，英文翻译要与中文对应一致，尽量不用英文缩写词。

关键词：关键词　关键词　关键词　关键词　关键词

（注：中文“摘　要”二个字之间加二个空格键，关键词与上文空一行，冒号与中文关键词之间不要求空格，关键词与关键词之间加二个空格键）

（注：“关键词”这三个字用黑体小四，中文关键词若要是在一行内写不下的，则第二行的第一个字要与第一行冒号后面的字对齐,一般选用三到五个关键词）

Abstract

（注：“Abstract”为一级标题、头字母大写其它字母均小写，字号为小二 Times New Roman 体，标题段落设为段前：13 磅、段后：13 磅，行距为：固定值 20 磅，并居中）

It is a high summary of the purpose, main materials and methods, research results, conclusions, scientific significance or application value of the research work. The abstract is generally required to be less than 500 words, in which formulas, charts and non-general symbols and terms cannot be used, references are not marked, and foreign language Abstracts are required to be written at the same time, with no more than 300 words; English translation should be consistent with Chinese correspondence, and English abbreviations should not be used as much as possible.

Key words: Key words　Key words　Key words　Key words　Key words

（注：关键词与上文空一行，冒号与英文第一个关键词之间空一个空格键，关键词与关键词之间空二个空格键）

（注：英文每个关键词头字母均大写，其它字母均小写，、Key words”要加粗，英文关键词若要是在一行内写不下的，则第二行的第一个字母要与第一行冒号后面的字母对齐）

目　录

（注："目　录"二字之间空二格，字体为小二黑体并居中，间距段前、段后均为 13 磅，固定值为 20 磅）

第 1 章　绪　论 1

1.1 二级标题 1

1.2 二级标题 2

1.2.1 三级标题 2

第 2 章　一级标题 4

2.1 二级标题 4

第 6 章　结　论 5

参考文献 6

致　谢 7

附　录（若有） 8

注：自动生成的目录，生成后需要调整页边距,之后再调整整个目录部分（包括文字、数字等）均设为：宋体正文、小四号字、间距段前、段后均为 0 行，行距均为：固定值20 磅。

目录中一级标题顶格，二级标题空两个字符，若有三级标题，则三级标题空四个字符。

注："绪　论"二字之间空二格

"结　论"二字之间空二格

"致　谢"二字之间空二格

第 1 章　绪　论

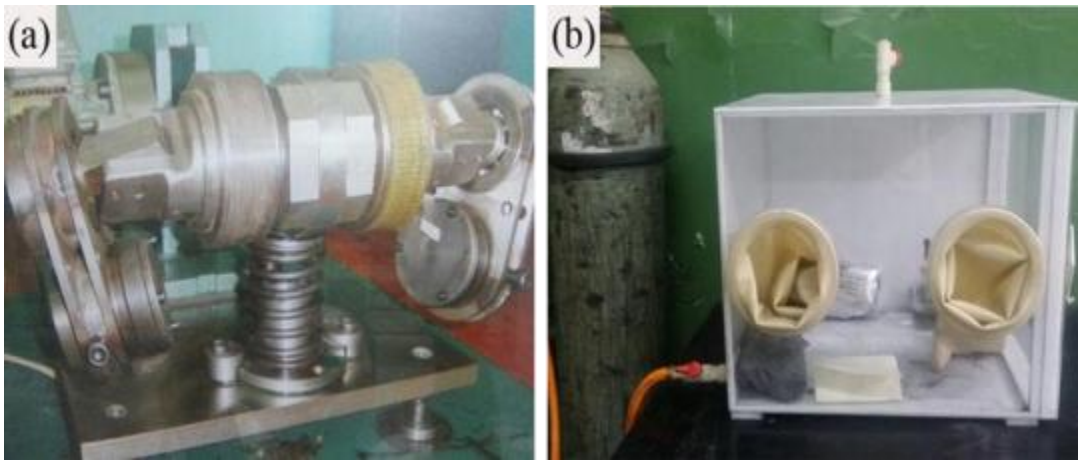
（注：一级标题、第 x 章与后面的文字空二个空格并居中，小二黑体，标题、段落设为：段前：13 磅、段后：13 磅，行距为：固定值 20 磅。）

1.1 二级标题

（注：二级标题：X.X 数字与后面的文字空一个格，数字要用 Times New Roman，中文用黑体，标题为三号字，段落设为：段前：13 磅、段后：13 磅，行距为：固定值 20 磅。）

说明论文研究的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点。

（注：若图与上文靠的很近的，则在此处空一行，设为段前、段后均 0 行，固定值 10 磅）



（a）高能球磨机　　（b）手套箱

图 1.1 粉末混合所使用的高能球磨机及手套防尘操作箱

（图 X.X 与文字空一个格，数字要用 Times New Roman，中、英文均为五号字，并设为段前、段后均 0 行，固定值 20 磅，并居中。与下面的正文之间空一行，但与标题一律之间不空行）

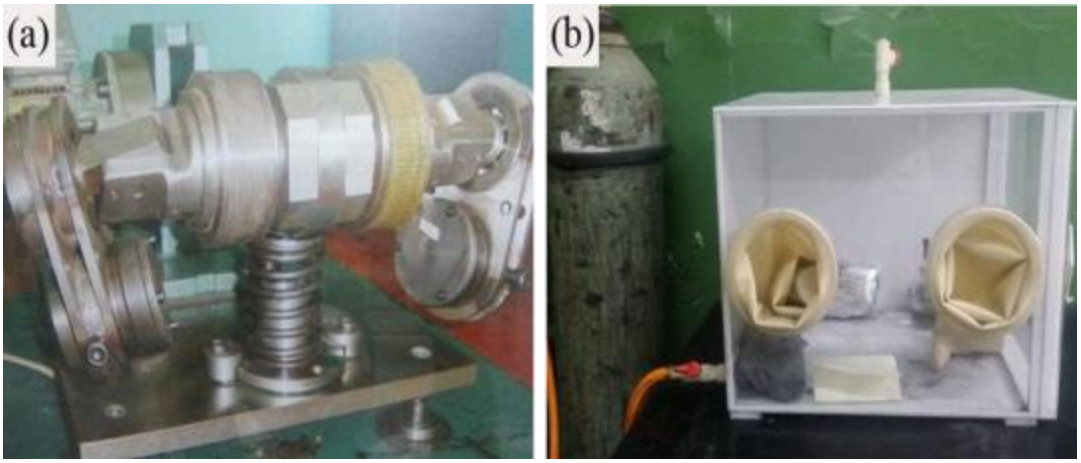
说明论文研究的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点：

（1）（注：“（1）”括号里的数字用小四 Times New Roman，括号用宋体）说明论文研究的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点。

（2）说明论文研究的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点：

1）说明论文研究的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点。

（注：若表或图与页眉靠的很近的，则在此处设为段前、段后均 0 行，固定值 10 磅）



（a）高能球磨机　　（b）手套箱

图 1.2 粉末混合所使用的高能球磨机及手套防尘操作箱

1.2 二级标题

本文拟通过室内实验，建立中关铁矿全尾砂胶结充填体的损伤本构方程和损伤演化方程，利用充填体与围岩的能量匹配分析得到满足中关铁矿实际开采条件的最佳强度和配比，从而降低矿山生产成本。

1.2.1 三级标题

（注：三级标题：X.X.X 数字与后面的文字空一个格，数字要用 Times New Roman，中文用黑体，标题为小三号字，段落设为段前：13 磅、段后：13 磅，行距均为：固定值 20 磅。）

在室内实验研究的基础上，对中关铁矿首先开采的-230 中段进行数值模拟，对其采场结构参数进行优化，得到阶段空场嗣后充填采矿法的最佳采场结构参数，为矿山的设计、生产提供依据。

注：图或表：

（1）字体为五号字。此文字段落均设为：段前：0 行、段后：0 行，行距均为：固定值 20 磅。

（2）图序及图名置于图的下方，与下面文字之间空一行，此空行段落设为：段前：0 行、段后：0 行，行距均为：固定值 20 磅；但若下面是标题，则不空行。

（3）表序及表名置于表的上方，与上面文字之间空一行，此空行段落设为：段前：0 行、段后：0 行，行距均为：固定值 20 磅。但若表的上方是标题的，也同样不空行。

特殊的地方详见范文所示：

即：

（1）若图与上面文字靠的很近的，则在此处加一空行：设为段前、段后均 0 行，固定值 10 磅

（2）若图形与图 X.X 靠的很近的，则在此处加一空行：设为段前、段后均 0 行，固定值 10 磅

（3）若表或图与页眉靠的很近的，则在此处设为段前、段后均 0 行，固定值 10 磅

（4）表格底下的线与下面正文靠的很近的则加一空行，设为段前、段后均 0 行、固定值 10 磅）

脚　注：注意脚注的方式，序号加圆圈放在加注处右上角，例如①；

注释内容排在加注处所在页下方。每页注释序号均从①开始，不与前页的注释连续编号。

第 2 章　一级标题

本章提出双光子聚合大面积快速结构化加工平台的设计方案，研究机床几何误差对体元位姿的影响关系，分离影响体元位姿的机床敏感误差，设计大行程运动平台，构建飞秒激光双光子聚合大面积快速结构化加工平台，并对毫米级微流体结构进行加工及检测，验证加工平台的精度和有效性。

2.1 二级标题

在室内实验研究的基础上，对中关铁矿首先开采的-230 中段进行数值模拟，对其采场结构参数进行优化，得到阶段空场嗣后充填采矿法的最佳采场结构参数，为矿山的设计、生产提供依据。

表 2-1 不同配比充填体力学参数

（表与正文之间空一行，但与标题一律不空行。

设为五号字，段前、段后均 0 行，固定值 20 磅，并居中）

组数	灰砂比	抗压强度	峰值应变	泊松比	弹性模量
		σ_p / MP_a	ε_p	v	E / MP_a
1	1:4	2.25	0.004398	0.24	1890
2	1:6	1.86	0.007050	0.25	889
3	1:8	1.12	0.009780	0.26	356

第 6 章　结　论

（注：“结　论 ”为一级标题并居中，中间空二格，小二黑体，加粗，标题的段落设为：段前：13 磅、段后：13 磅，行距为：固定值 20 磅。）

参考文献

（注：“参考文献”为一级标题并居中，小二黑体，标题、段落设为：段前：13 磅、段后：13 磅，行距为：固定值 20 磅。）

[1] 戴军,袁惠新.膜技术在含油废水处理中的应用[J].膜科学与技术,2002,22(2): 59.

[2] 毛侠,孙云.和谐图案的自动生成研究[A].第一届中国情感计算及智能交互学术会议论文集[C].北京:中国科学院自动化研究所,2003:277-279.

[3] 王湛.膜分离技术基础[M].北京:化学工业出版社,2000:14-21,30.

[4] 张志祥. 间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D]. 北京:北京大学, 1998.

[5] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970.

[6] 河北绿洲生态环境科技有限公司.一种荒漠化地区生态植被综合培育种植方法:中国,01129210.5[P].2001-10-24.

[7] GB/T 16159-1996,汉语拼音证词法基本规则[S].北京:中国标准出版社, 1996.

[8] 毛侠.情感工学破解“舒服之谜”[N].光明日报,2004-04-17(B1).

[9] 陈剑. 上博简《民之父母》“而得既塞於四海矣”句解释[EB/OL]. 简帛研究网站,http://www.bamboosilk.org/Wssf/2003/chenjian03.htm． 2003-01-18.

注：序号均用Times New Roman 字体，参考文献序号后的文字一行写不下的，第二行的第一个字要与上一个行的序号后面的字对齐。中文参考文献使用宋体，英文参考文献使用Times New Roman 字体，字号都为小四号。参考文献中的英文标点符号一律用英文状态下的标点。

注：[J]期刊文章，[M]专著，[C]论文集，[D]学位论文，[N]报纸文章，[R]报告，[Z]其他文献，[M/CD]光盘图书，[DB/MT]磁带数据库，[CP/DK]磁盘软件，[J/OL]网上期刊，[DB/OL]网上数据库，[EB/OL]网上电子公告

关于参考文献的未尽事项可参见国家标准《文后参考文献著录规则》（GB7714-87）

致　谢

（注：“致　谢”为一级标题并居中，中间空二格，小二黑体，加粗，标题、段落设为：段前：13 磅、段后：13 磅，行距为：固定值 20 磅。）