附件1

**长春工业大学人文信息学院**

**教材编写申报表**

教学单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称（版本） |  | | | 编写  性质 | 新编□修订□其他□ | |
| 教材形式 | 纸质□电子□/音像□其他□ | | | 语种 | 汉语□英语□双语□其他□ | |
| 教材适用  课程名称 |  | | | 课程  性质 | 理论课□实践课□ | |
| 主编  基本信息 | 姓名 |  | | 职称/职务 |  | |
| 学历/ 学位 |  | | 高校 教龄 |  | |
| 参编  人员情况 | 姓名 | 年龄 | 工作单位 | 职称 | 承担任务 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 编写目的、  编写计划、  编写提纲(另附) | 主编签字：  年 月 日 | | | | | |
| 教学单位教材  分委员会意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 学校教材委员会意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 学校党委  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |

注：1.若表格篇幅不够，可另加附页。

2.此表一式四份，一份学校党委备案；一份学校教材委员会存档；一份教学单位存档；一份主编留存。